

Direction du Développement  
culturel et du Musée  
Service des expositions

**Bureau des prêts**  
58, rue de Richelieu  
75084 PARIS cedex 02

Courriel [prets.expos@bnf.fr](mailto:prets.expos@bnf.fr)

Responsable  
**Cyril Chazal**  
33 (0)1 53 79 80 70

Coordonnatrice administrative  
**Delphine Minotti**  
33 (0)1 53 79 83 97

Régie  
**Marielle Bonnard**  
33 (0)1 53 79 81 97

**Sylvie Ferreira**  
33 (0)1 53 79 81 00

**Brigitte Robin-Loiseau**  
33 (0)1 53 79 81 28

**Fabienne Besnard**  
33 (0)1 53 79 81 01

Titre de l'exposition

Nombre total  
de pièces présentées  
dans l'exposition

Catalogue  OUI

NON

## DATES DE L'EXPOSITION

Ouverture

Inauguration

Fermeture

Jours de fermeture hebdomadaires

Horaires d'ouverture

Amplitude hebdomadaire d'exposition à la lumière

## LIEU PRÉVU POUR L'EXPOSITION

Établissement

Pays

Adresse

Téléphone

E-mail

Statut  Établissement public

Musée

Bibliothèque

Université

Association régie par la loi de 1901

Établissement privé

Autre organisme (à préciser)

## ORGANISME RESPONSABLE DE L'EXPOSITION

Établissement

Statut juridique de l'établissement

Pays

Adresse

Personne responsable

Nom du signataire du contrat de prêt

Adresse de fonction

Téléphone  E-mail

Statut  Établissement public  Association régie par la loi de 1901  
 Autre organisme (à préciser)

**COMMISSAIRE DE L'EXPOSITION (s'il est différent du responsable)**

Nom  Fonction

Adresse de fonction

Téléphone  E-mail

**RÉGISSEUR D'ŒUVRES**

Nom

Adresse de fonction

Téléphone  E-mail (obligatoire)

**MODALITÉS DE FACTURATION**

**nom et coordonnées de l'organisme payeur**

Nom

Siret

Adresse

Pays

Personne responsable  E-mail (obligatoire)

Pour un pays de la Communauté européenne, indiquez le numéro de la TVA

**envoi de la facture**

par courrier, à l'adresse susmentionnée

par messagerie électronique à l'adresse suivante

par Chorus Pro avec les informations suivantes :

- Identifiant
- Référence de l'engagement juridique
- Code service

**ASSURANCE**

Nom de la société d'assurance

Nom de la société de courtage en assurance

## EMBALLAGE ET TRANSPORT (voir cahier des charges, article 13)

Quelles sont les coordonnées de l'entreprise spécialisée proposée ?

Nom

Téléphone

Adresse

## ENCADREMENT SOUHAITÉ

Si les indications suivantes ne sont pas données, l'atelier de la BnF se réserve le droit de choisir lui-même l'encadrement sans que l'emprunteur ne puisse ensuite élever de réclamation :

Encadrement laissé à l'appréciation de l'atelier

Sous alu bordé toile. Précisez la couleur de la toile

Cadre en bois doré

Cadre en chêne clair

Cadre couleur acajou

Autre encadrement. Précisez (sous réserve d'acceptation de l'atelier)

Quel que soit le genre d'encadrement choisi, précisez la couleur souhaitée pour le passe-partout :

## CONDITIONS DE CONSERVATION DES ŒUVRES

### le bâtiment et l'espace d'exposition

Date de construction

Matériaux de construction (bois, pierre, béton, verre, acier, autre...)

- des murs extérieurs

- des murs intérieurs (plafond y compris)

Dimension, superficie, volume de l'espace d'exposition

### climat de l'espace d'exposition

- La ventilation est-elle  naturelle ou  mécanique ?

- Quel type d'équipement assure la maîtrise du climat ?

Chauffage hivernal uniquement

Climatisation avec régulation de la température uniquement

Centrale de traitement d'air avec régulation de la température **et** de l'hygrométrie

Appareils autonomes de régulation (déshumidificateurs / humidificateurs)

- L'air est-il filtré ?  OUI  NON

Si oui, précisez le type et le niveau de filtration de l'air (particules, gaz, COV)

- Le climat de l'espace d'exposition est-il surveillé en continu par des appareils de mesure (autres que les sondes du système de climatisation) ?

OUI  NON

Si oui, quel type ?  Thermohygrographe

Enregistreurs

Enregistreurs à transmission radio

Autre

- Température des salles d'expositions  Printemps / Été \_\_\_\_\_  Automne / Hiver \_\_\_\_\_

- Humidité relative  Printemps / Été \_\_\_\_\_  Automne / Hiver \_\_\_\_\_

Joindre les relevés et les statistiques des 6 derniers mois

## éclairage de l'espace d'exposition

- L'éclairage de la salle est-il  naturel,  artificiel ou  mixte ?

Si un éclairage naturel existe,

Quelle est la surface vitrée (en m<sup>2</sup>) ?

Quels sont les moyens de contrôle de l'intensité lumineuse :

stores,  filtres solaires filtrant le rayonnement visible,  les Ultraviolets (UV) et les Infrarouges (IR),  autre

- Pour l'éclairage artificiel, précisez la nature de la ou des source(s) lumineuse(s)

Tube fluorescent,  Lampe halogène,  Lampe à leds,  Autre

- Les lampes sont-elles équipées de filtres antiUV / antiIR ?  OUI  NON

- L'intensité des sources lumineuses est-elle modulable ?  OUI  NON

- Le système d'éclairage (bloc électrique, lampes) est-il  à l'extérieur ou  à l'intérieur des vitrines ?

Précisez le type de sources lumineuses

- L'établissement dispose-t-il d'appareils de mesure de l'intensité lumineuse (Lux) et des UV ?  OUI  NON

## suivi sanitaire des collections et espaces d'exposition

- Quels sont la fréquence et le type d'entretien des espaces d'exposition (aspiration, balayage, ...) ?

- Existe-t-il un programme de gestion des nuisibles (insectes, rongeurs, microorganismes) des locaux et collections : suivi sanitaire par inspection visuelle, piégeage... ?  OUI  NON

- Si des pièges à insectes sont installés, précisez quel type de pièges

## vitrites

- Existe-t-il des compartiments techniques pour le contrôle de l'environnement à l'intérieur des vitrines (silicagel, autres régulateurs d'humidité...) ?

OUI  NON

- Quels sont les matériaux utilisés ?

Socle, capot  Fond de vitrine  Soclage des œuvres (lutrin, berceau, ...)

## sûreté

- Le bâtiment est-il équipé d'un système de surveillance et de lutte anti-intrusion 24 h / 24 ?  OUI  NON

Si oui, de quel type ?  gardiens,  vidéo surveillance,  télésurveillance,  alarmes :  locales  reportées à un PC.

Le PC est-il  externe ou  interne à l'établissement ?

- La salle d'exposition sera-t-elle surveillée de jour ?  OUI  NON

de nuit ?  OUI  NON

Si oui, surveillance de quel type ?  gardiens,  vidéo surveillance,  télésurveillance,  alarmes:  locales  reportées à un PC.

Le PC est-il  externe ou  interne à l'établissement ?

- Les vitrines sont-elles verrouillées et / ou sous alarme permanente et indépendante du système d'alarme général du bâtiment ?  OUI  NON

Si non, est-il possible d'en installer ?  OUI  NON

- Les œuvres accrochées sont-elles sous alarme ?  OUI  NON

Si non, est-il possible d'en installer ?  OUI  NON

Alarmes  locales ou  reportées à un PC. Le PC est-il  externe ou  interne à l'établissement ?

- Le lieu d'exposition dispose-t-il d'une chambre forte, fermée à clé et sous alarme, respectant les conditions thermo-hygrométriques définies à l'article 5 du cahier des charges ?  OUI  NON

## sécurité

- Pour les institutions françaises, quels sont la catégorie et le type d'Établissement Recevant du Public (ERP) ?

- Le bâtiment dans son ensemble est-il muni d'un système de sécurité incendie (détection, alerte, extinction, évacuation) ?  OUI  NON
- Quel système de détection incendie équipe l'espace d'exposition ?  détection automatique ou  détection manuelle ?
- Quels sont les moyens d'alerte ?

- Quels sont les moyens d'extinction ?

Extincteurs adaptés à l'origine du feu

Robinet d'incendie armé (RIA)

Sprinklers / brouillards d'eau...

Colonnes sèches / humides

- Comment est assuré le désenfumage ?

- Le personnel a-t-il reçu une formation à l'utilisation des moyens d'alerte et de secours ?  OUI  NON

## prévention et intervention en cas de sinistre

- L'établissement possède-t-il un plan d'urgence en cas de risques majeurs, dégâts des eaux ou incendie ?  OUI  NON

- L'établissement forme-t-il ses personnels au plan d'urgence sur chaque exposition ?  OUI  NON

- L'établissement possède-t-il des matériels de première urgence ?  OUI  NON

Si oui, de quel type ?

**PAR LA SIGNATURE DE LA PRÉSENTE FICHE, L'EMPRUNTEUR DÉCLARE EXACTE LES INFORMATIONS DONNÉES CI-DESSUS**

Date :

Pour l'organisme responsable de l'exposition,  
nom, fonctions, signature :